

**Aspetti Applicativi del Nuovo ISEE e la Nuova Modulistica del 2016:  
il Regolamento e i Procedimenti dell'ente, i Quadri e i Controlli della DSU, gli  
Adempimenti per la Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate**  
*corso aggiornato al decreto direttoriale 363/15 e alla giurisprudenza in materia di ISEE socio-sanitario*

**Nicoletta Baracchini**, Consulente Formatore Enti Locali

**giovedì 4 febbraio 2015**

**Presentazione e Obiettivi**

Dopo oltre dieci anni di attesa il primo gennaio 2015 è finalmente arrivata la riforma (DPCM 159/2013) che rinnova profondamente l'ISEE. Il nuovo strumento è risultato più complesso e il suo utilizzo operativo richiede competenze specifiche. Per i controlli riservati all'Ente erogatore e per la valutazione della correttezza dell'operato dei CAAF in sede di assistenza alla compilazione è necessario conoscere gli aspetti critici della DSU.

Inoltre gli Enti erogatori devono adeguare i propri regolamenti e i propri disciplinari alle numerose novità del nuovo strumento. E' quindi necessario comprendere e valutare tutte le ricadute sui procedimenti dell'Ente, definendo anche l'adeguamento delle soglie di accesso alle prestazioni e le fasce di contribuzione dei servizi, per evitare impatti inadeguati sulle famiglie. E' necessario anche valutare le novità introdotte per l'anno 2016 con il Decreto Direttoriale del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n.363 del 29/12/2015 che ha approvato la nuova modulistica della DSU e il nuovo foglio istruzioni.

Nella giornata di corso, di taglio decisamente operativo- laboratoriale, si esamineranno tutte le problematiche tecniche del nuovo strumento e si forniranno gli elementi sostanziali, che dovrebbero essere recepiti nei nuovi Regolamenti dell'Ente.

Inoltre si affronteranno, secondo la logica del problem solving, gli aspetti pratici relativi al front office, all'istruttoria dei procedimenti e ai provvedimenti finali. In questo ambito saranno affrontati tutti i dubbi applicativi del nuovo ISEE, avvalendosi anche delle FAQ INPS.

Infine verranno illustrati gli adempimenti degli Enti erogatori per costituire la nuova banca dati delle prestazioni sociali agevolate presso l'INPS prevista dal D.M. 8 marzo 2013.

**Destinatari**

Dirigenti, Funzionari, Collaboratori e Dipendenti di Comuni, ASL, Università e altri Enti Locali, dei Settori Servizi Sociali, Istruzione, Affari Generali, Tributi. In particolare: operatori che, nell'ambito dell'attività di front office, ricevono le attestazioni ISEE dai cittadini; operatori che curano la parte istruttoria dei procedimenti legati all'ISEE e sono deputati ai controlli di veridicità; funzionari e responsabili dei sistemi di agevolazioni tariffarie o di procedimenti di erogazione delle prestazioni sociali legate all'ISEE; assistenti sociali.

## Programma

Le novità tecniche dell'ISEE

- DSU, Attestazione, valori ISEE/ISE
- Nucleo familiare e Scala di equivalenza
- Indicatore della Situazione Reddittuale (ISR)
- Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP)
- Composizione modulare della DSU e gli ISEE specifici
- Prestazioni agevolate di natura sociosanitaria
- Prestazioni agevolate rivolte a minorenni
- ISEE corrente
- Nuova modulistica della DSU e nuovo foglio istruzioni per l'anno 2016

### Gestione dei procedimenti

- Procedimenti di stato di abbandono ed di estraneità
- Autocertificazione ISEE in fase di presentazione delle istanze
- Accertamento dei requisiti per il mantenimento dei benefici
- Validità ed aggiornamento dell'attestazione
- Ulteriori criteri di selezione dei beneficiari
- Soglie di accesso e fasce di contribuzione
- Banca dati ISEE comunale

### Controlli sulle DSU

- Oggetto dei controlli dell'Ente
- Tipologia e metodologia dei controlli
- Adempimenti conseguenti all'attività di controllo
- Rapporti con la Guardia di finanza e con l'Agenzia delle Entrate

### Aspetti laboratoriali

- Risoluzione casi pratici
- l'esame dei Quadri che compongono la DSU
- Analisi degli aspetti avanzati delle FAQ INPS
- Stesura del regolamento

### Banca dati delle prestazioni sociali agevolate

- Gli aspetti normativi
- Le procedure operative di alimentazione e consultazione
- Le specifiche del Decreto Direttoriale n. 8 del 10 aprile 2015

## INFORMAZIONI CORSO

**Data:** 4/02/2016

**Sede:** Sala Cope Via 1 Maggio, 21 Ang. P.zza Matteotti - Querceta Seravezza (LU);

**Orario:** inizio lavori ore 9.00; chiusura ore 16.00.

**Costo:** € 120 (+ IVA se soggetto). I dipendenti degli enti locali **che aderiscono al Protocollo per la Formazione non sono soggetti al pagamento**

La quota s'intende per persona, al netto di Iva e comprende: docenza, materiale didattico e coffee break.

**Iscrizioni:** Inviare la scheda di iscrizione compilata a [formazione@ucversilia.it](mailto:formazione@ucversilia.it) o al fax 0584/1989183 non oltre i 3 giorni lavorativi precedenti la giornata formativa. Eventuali disdette da parte del Richiedente saranno così regolate:

- nessun onere se la disdetta è comunicata con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio.
- Se la disdetta non è o è comunicata oltre tale termine la partecipazione sarà comunque fatturata.

Il corso può essere annullato dall'agenzia Formativa con un preavviso mediante comunicazione alla persona richiedente. In tal caso la quota di partecipazione sarà interamente restituita.