

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI



Indirizzo [ROSSI FRANCESCO]
[Montignoso - 54038 MS]
Telefono Ufficio 0584756275 - 3357372537
Fax - Ufficio 0584757192
E-mail **f.rossi@unionedicomunialtaversilia.lu.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita [26/08/1958]

ESPERIENZA

LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attualmente dipendente della Unione di Comuni Alta Versilia (dal 1/01/2009) - Via Delatre 69, 55047 Seravezza (LU) con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D1.

Dal 17 febbraio 2009 responsabile del servizio " Formazione servizi statistici" della Unione di Comuni Alta Versilia.

Responsabile delle Gestioni Associate " Statistica" e "Servizi informatici e società dell'informazione" della Comunità Montana Alta Versilia dal 29.10.2007 al 31.12.2008;

Dal 1 dicembre 1997 fino al 31 dicembre 2008 responsabile della gestione amministrativa e contabile del Personale (dipendenti pubblici dipendenti agricolo forestale) oltre che responsabile delle attività promozionali e turistiche del territorio.

Dal 1 dicembre 1997, a seguito di concorso pubblico, passaggio di qualifica dalla 6^a q.f. alla 7^a q.f.; Responsabile Funzione amministrativa agenzia formativa della Comunità Montana fino al 31 dicembre 2008;

Responsabile Funzione amministrativa agenzia formativa della Unione di Comuni Alta Versilia dal mese di agosto 2009;

Dall'anno 2005 sono responsabile del servizio dell'agenzia formativa costituita all'interno della Comunità Montana A lta Versilia;

Dipendente dal 1° marzo 1995 al 31.12.2008 della Comunità Montana Alta Versilia - Via Delatre 69 Seravezza,

dal 1° agosto 1983, a seguito di superamento di concorso, sono stato inquadrato nella 6^a qualifica funzionale - dipendenti Regioni - con il profilo di istruttore amministrativo/ contabile ed ho svolto il lavoro all'interno dell'ufficio ragioneria della Comunità Montana Alta Versilia, presso la quale ero comandato per lo svolgimento delle funzioni delegate;

Dipendente a tempo indeterminato dal 1/09/1980 al 31 luglio 2003 della Regione Toscana con la qualifica di esecutore;

Ho coordinato il lavoro per la pubblicazione del Volume "La ricostruzione in Alta Versilia" edito da Pacini editore- anno 2002;

Ho collaborato alla redazione del Piano di Sviluppo Socio Economico della Comunità Montana Alta Versilia 2001/2005

Sono stato Responsabile Amministrativo finanziario nei seguenti corsi di Formazione finanziati con fondi FSE, prima della costituzione dell'agenzia formativa:

- "operatore di Protezione civile" anno 2001
- "Addetto alle manutenzioni edili" 2000
- "Operatori Forestali" 1999"

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Date (da - a)

- Diploma di Maturità Tecnica – indirizzo elettronica industriale - capotecnico - conseguita nell'anno scolastico 1977/78;

Partecipazione ai seguenti corsi, convegni, seminari, conferenze:

- 22 gennaio 2010 – Pisa – giornata di lavoro su Le novità della riforma Brunetta (d.lgs 150/2009) e la loro applicazione agli Enti Locali. Docente dott. Arturo Bianco;
-
- 13 novembre 2009 – Seravezza - giornata di formazione su "la riforma del Procedimento **Amministrativo:** la Legge 69 del 18 giugno 2009. la Nuova 241" - Docente Alberto Bicocchi;
- Mese di luglio/agosto 2009 – Seravezza - corso di primo soccorso- ore 12;
- 4/5 dicembre 2007 – Prato - 2^ conferenza toscana di Statistica "Statistica pubblica: scelte di conoscenza, opportunità di sviluppo;
- 22 dicembre 2004 – Firenze – giornata di lavoro su Rete Telematica Toscana;
- 5 maggio 2004 – Firenze – Seminario su "Il nuovo testo unico della Privacy (DLgs 196/2003) applicato agli Enti Locali;
- 10 e 11 gennaio 2005 – Pisa _ Seminario del Programma "Cantieri" organizzato dal FORMEZ e dal dipartimento della Funzione Pubblica;
- Anno 2007 – Seravezza – partecipazione al corso di formazione
- "Progress – programmazione e sviluppo locale" ore 36;
- Anno 2007 - Viareggio - partecipazione al corso con rilascio attestato per addetto antincendio;

• Nome e tipo di
istituto di
istruzione o
formazione

- Anno 2007 – Empoli – partecipazione al percorso formativo sulla Sicurezza ICT per personale di enti pubblici;
- Anno 2004, 24 e 25 settembre – Rimini - partecipazione al VII convegno nazionale del Personale Pubblico dal titolo "La gestione del Personale nel settore pubblico";
- 10 aprile 2006 – Firenze – partecipazione al convegno "La Certificazione di qualità nel settore della formazione : Casi di studio";
- 27 febbraio 2006 – Firenze – partecipazione al corso di aggiornamento "Le Novità della ipotesi del CCNL per il biennio 2004/2005 per il comparto Regioni e Autonomie locali

- 13 dicembre 2006 – Pisa – Giornata di lavoro su “le posizioni organizzative negli enti locali: profili interpretativi e ipotesi evolutive”;
- 30 gennaio 2003 – Firenze – seminario su “Il Bilancio dopo la finanziaria 2003”
- 12/14 luglio 1999 – seminario di formazione su “Il trattamento Giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali” – organizzazione da parte di Formel;
- 29 gennaio 2001 – Firenze - Campi Bisenzio - partecipazione al seminario ANCI su “la legge Finanziaria e le misure fiscali per il 2001”
- 23 ottobre 2000 – Perugia – corso di aggiornamento su “Il testo unico sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- 8 novembre 2000 – Prato – seminario di studi su “Il testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- 15 novembre 2000 – Prato – seminario di studi su “Il testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- 19 gennaio 1999 – Tirrenia – Pisa – corso di aggiornamento professionale su “Il sistema valutativo nel nuovo quadro classificatorio del personale dipendente dagli Enti Locali”
-
- 15 dicembre 2000 - Firenze – Seminario “Il Trattamento di fine rapporto ed i fondi pensione;”
-
- 14 novembre 2000 – Montecatini terme - Seminario “Il Bilancio di Previsione 2001”
-
- 19/09/1996 – Lucca – Corso di formazione per il personale regionale di VI[^], qualifica funzionale trasferito agli enti locali – durata 82 ore;

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Sono stato membro, dal 2001 al 2008, del Comitato di Coordinamento dell’ANPIL Lago di Porta (istituito dal Comune di Montignoso e dal comune di Pietrasanta).

Responsabile agenda 21 per il comune di Montignoso dal 2005 al 2007 e nell’anno 2009/2010. Ho seguito progetti legati ai rifiuti, all’energia, all’educazione ambientale; ho curato la relazione sullo stato dell’Ambiente del comune di Montignoso anno 2007.

Da diversi anni, come pubblico dipendente, ho lavorato nel settore della gestione del personale e pertanto ho conoscenza dei contratti del pubblico impiego e della gestione del personale. Conosco i programmi per gestione paghe della Teamsystem.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Inglese e francese – livello scolastico]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[*Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.*]

Collaborazione al quotidiano "Le Città" di Carrara nel periodo 1978/1979 – Articoli di cronaca locale;

Collaborazione al periodico "Il giornalino di Montignoso" dal 1979 al 1987

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[*Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.*]

Dal 1987 al 2006 ho curato le rassegne cinematografiche che si tengono in Villa Schiff (Montignoso) nel periodo estivo;

Ho seguito i rapporti con le associazioni; responsabile organizzazione della manifestazione "Fiera del 9" gestita dalla Comunità Montana Alta Versilia negli anni 2003/2007.

Fondatore di Radio Popolare di Montignoso

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CON COMPUTER, ATTREZZATURE

SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

[*DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE.*]

Utilizzo in modo corretto il personal computer, i programmi di office e open office, Mac, di posta elettronica e internet. Patentino di operatore cinematografico, Videoregistrazione e videoproiezione

PATENTE O PATENTI

In possesso Patente B