

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roberto Onorati
Indirizzo	
Telefono	
Portatile	
E-mail	<u>roberto.onorati@arubapec.it</u> <u>onorati66@gmail.com</u>
Pagina Linked-In	<u>it.linkedin.com/in/robertonorati</u>
Nazionalità	Italiana
DATA DI NASCITA	25/06/1966

INFORMAZIONI PROFESSIONALI

Indirizzo	Rue de la Science 11, 1049 Bruxelles (Belgio)
Telefono	+32 (2) 29-55652
E-mail	<u>Roberto.ONORATI@ec.europa.eu</u>

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Dal 16/05/2015 in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Commissione Europea, Direzione Generale Risorse Umane
Bruxelles, Belgio**
- Tipo di azienda o settore **Istituzione Europea**
- Tipo di impiego **Legal Officer**
- Principali mansioni e responsabilità **Redazione pareri legali e consulenza legale sulle procedure di pre-contenzioso in materia di pubblico impiego**

- Date (da – a) **Dal 1/09/2014 al 15/05/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **International City Manager Association
Toronto, Canada**
- Tipo di azienda o settore **Organismo No Profit**
- Tipo di impiego **Visiting Fellow presso amministrazioni municipali canadesi**
- Principali mansioni e responsabilità **Progetto di gemellaggio internazionale tra City Managers europei e nordamericani in tema di gestione strategica delle risorse in ambito locale.**

- Date (da – a) **Dal 1/11/2013 al 31/8/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Capannori
Capannori (LU)**
- Tipo di azienda o settore **Governo Locale**
- Tipo di impiego **Segretario/Direttore Generale**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Direttore Generale, Dirigente finanziario e responsabile dello "Sportello Europa" per la gestione dei progetti, nel quadro dei Piani di Iniziativa Comunitaria nel settore Ambiente e Cultura.

Dal 24/02/2004 al 31/10/2013

Amministrazioni Locali (Minucciano, Palazzuolo sul Senio, San Godenzo, Vicchio, Dicomano, Vernio, Rignano sull'Arno, Incisa in Val d'Arno, Figline Valdarno)

Governo Locale

Segretario Generale/Direttore Generale

Direzione dell'Ente Locale, Consulenza legale e assistenza agli organi di governo, attività contrattuale e notarile, gestione delle risorse umane

Dal 01/08/1999 al 23/02/2004

Comune di Firenze

Firenze

Governo Locale

Funzionario Amministrativo

Consulenza legale e amministrativa in materia di gare, contratti e convenzioni, gestione contabile e amministrativa in materia di servizi sociali

Dal 01/04/1990 al 31/07/1999

Regione Toscana

Firenze

Governo Regionale

Istruttore direttivo contabile e amministrativo

Audit e controllo sugli atti degli Enti Locali, consulenza legale in materia di gare e contratti

Dal luglio 1986 al marzo 1990

Compagnia di Assicurazione S.A.I.

Firenze

Società di Assicurazione

Agente Assicurativo

Vendita contratti di assicurazione e finanziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

Da 15 settembre 2016 al 15 settembre 2017

Comitato Europeo delle Regioni e dei Comuni

Bruxelles, Belgio

EU budget and funding for cities and regions - Opportunità finanziarie per Comuni e Regioni d'Europa.

Esperto in opportunità finanziarie per Comuni e Regioni.

Corso di specializzazione

Da gennaio a dicembre 2010

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Roma

Direzione dell'Ente Locale, Abilitazione al ruolo di Segretario Generale

Segretario Generale di Fascia A

Master di II Livello

Da ottobre 2005 a giugno 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università Cattolica del Sacro Cuore
Milano
Direzione dell'Ente Locale, Abilitazione al ruolo di Direttore Generale

Direttore di Ente Locale
Corso di Perfezionamento

Da gennaio 2002 a dicembre 2003
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
Roma
Direzione dell'Ente Locale, Abilitazione al ruolo di Segretario Comunale

Segretario Comunale
Master di I Livello

11/12/96
Università degli Studi di Firenze
Firenze
Giurisprudenza

Giurista
Laurea vecchio ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura C1
- Capacità di scrittura C1
- Capacità di espressione orale C1

FRANCESE

- Capacità di lettura C1
- Capacità di scrittura C1
- Capacità di espressione orale C1

SPAGNOLO

- Capacità di lettura B1
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALI MOLTO SVILUPPATE, ACQUISITE PER AVER RICOPERTO PER MOLTI ANNI RUOLI DIREZIONALI E MANAGERIALI ALL'INTERNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE. COMPETENZE NEGOZIALI SVILUPPATE COME PARTE PUBBLICA NELLE RELAZIONI SINDACALI. INOLTRE L'ATTIVITÀ DI DOCENTE E FORMATORE, SVOLTA PER PIU' DI 10 ANNI, MI HA CONSENTITO DI SVILUPPARE COMPETENZE RELAZIONALI SPECIFICHE DI PUBLIC SPEAKING.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firenze, 15/07/2019

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA SVILUPPATA COME MANAGER E DIRETTORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. COORDINAMENTO DI PERSONE E PROGETTI. IN PARTICOLARE:

- COORDINAMENTO GENERALE NEL PROGETTO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ E AMBIENTALE NEL COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO.
- COORDINAMENTO GENERALE NEL PROGETTO DI FUSIONE DEI COMUNI DI INCISA VALDARNO E FIGLINE VALDARNO.
- COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO DI AVVIO DELLO SPORTELLO "EUROPA" NEL COMUNE DI CAPANNORI

BUONA CAPACITÀ INFORMATICA.

FORTE COMPETENZA TECNICO-GIURIDICA, IN PARTICOLARE ELABORAZIONE E REDAZIONE DI ATTI COMPLESSI E CONSULENZA, PER AVER SVOLTO PER DIVERSI ANNI ATTIVITÀ PROFESSIONALE LEGALE E NOTARILE.

ATTIVITÀ SPORADICA DI FOTOGRAFIA ARTISTICA.

FORMATORE DAL 2004 PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI, IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI E RISORSE UMANE. HO SVOLTO L'ATTIVITÀ DI DOCENTE PER DIVERSE AGENZIE FORMATIVE (SAL, FORMEL, TRE.VI, SSPAL, CALDARINI & ASSOCIATI).

ATTUALMENTE SVOLGO ATTIVITÀ FORMATIVA PER I DIPENDENTI DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI NEI SEGUENTI AMBITI:

- **CONTRATTI PUBBLICI LOCALI IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI**
- **RAPPORTI TRA ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI NO-PROFIT NELLA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**
- **CONTRIBUTI E AUSILI ALLE ASSOCIAZIONI NEL QUADRO DELLA SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE**
- **OPPORTUNITÀ FINANZIARIE NEL QUADRO DELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA.**

PATENTE DI GUIDA B

CERTIFICATO ILEC (INTERNATIONAL LEGAL ENGLISH CERTIFICATE) CONSEGUITO PRESSO BRITISH COUNCIL

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI COME GIORNALISTA PUBBLICISTA

NOME E COGNOME (FIRMA)

Roberto Onorati