

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

In allegato il CV in forma sintetica



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mario Maccantelli
Indirizzo (residenza)	Via Gracco del Secco n. 93 – 53034 Colle di Val d'Elsa (Siena)
Telefono	+39 338 9513872
Fax	
E-mail	mariomaccantelli@libero.it – mario.maccantelli@omniavis.it - bloyd1971@gmail.com
Nazionalità	Italiana

Data di nascita	30 aprile 1971 (nato a Colle di Val d'Elsa)
C.F. – P.IVA	MCCMRA71D30C847M
Titolo di studio	Laurea (non specialistica)
Info familiari	Convivente con due figli nati nel 2014 e 2016

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<i>gennaio 2004 - oggi</i>
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	Comune di Colle di Val d'Elsa, via F. Campana n. 18 – 53034 Colle di Val d'Elsa
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di impiego	Collaboratore professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Cura diretta del front office e back office dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) in autonomia gestionale. Vedere la sezione “CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI” del presente CV

• Date (da – a)	<i>febbraio 2014 - dicembre 2016</i>
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	trasformazione del rapporto lavorativo con il Comune di Colle V.E. in part-time con contestuale avvio attività autonoma con partita iva in qualità di consulente
• Tipo di impiego	lavoro autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenze e docenze presso enti, amministrazioni o privati. L'attività è svolta nel segno della continuità con il precedente rapporti di lavoro autonomo occasionale vedere la sezione “CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI” del presente CV

• Date (da – a)	<i>2011 - oggi</i>
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	Omniavis Srl
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda servizi</i>
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenze e docenze presso enti, amministrazioni o privati vedere la sezione “CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI” del presente CV

• Date (da – a)	<i>dicembre 2001 – dicembre 2003</i>
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	Casa dello Sport Srl, loc. Drove 2/g – 53036 Poggibonsi (Siena)
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda commerciale – vendita articoli sportivi (media struttura di vendita al dettaglio)</i>
• Tipo di impiego	Magazziniere - Commesso
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del magazzino e forniture, cura dei rapporti con i fornitori e prezzatura prodotti

• Date (da – a)	<i>luglio 1998 – dicembre 2001</i>
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	Salumificio Gozzi Snc, via Solferino n. 2 – 53034 Colle di Val d'Elsa (Siena)
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda manifatturiera alimentare – produzione salumi e commercio all'ingrosso carni</i>
• Tipo di impiego	operaio
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del magazzino prodotti finiti / stagionatura, addetto alle vendite e, in misura non prevalente, utilizzato nella produzione dei salumi, principalmente salsiccia, insaccati e prodotti cotti.

• Date (da – a)	<i>settembre 1997 – luglio 1998</i>
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa, Palazzo Baracchini, Via XX Settembre 8 - 00187 Roma
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di impiego	Svolgimento del servizio militare di leva
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnato al “Reparto Comando e Supporti Tattici” del corpo dei Granatieri di Sardegna, caserma “A. Ruffo”, via Tiburtina n. 780 – 00159 Roma

• Date (da – a)	<i>1996 – settembre 1997</i>
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	Art Faber Snc, via F. Livini n. 10 – 53034 Colle di Val d'Elsa
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda artigiana – lavorazione ferro</i>
• Tipo di impiego	operaio - fabbro
• Principali mansioni e responsabilità	produzione manufatti in ferro

• Date (da – a)	<i>1991 – 1996</i>
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	Salumificio Gozzi Snc, via Solferino n. 2 – 53034 Colle di Val d'Elsa (Siena)
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda manifatturiera alimentare – produzione salumi e commercio all'ingrosso carni</i>
• Tipo di impiego	collaboratore part time
• Principali mansioni e responsabilità	addetto fatturazione, prezzatura prodotti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data/periodo	<i>2012</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Omniavis Srl, lungarno Colombo n. 44 – 50136 Firenze – c/o struttura Riva degli Etruschi – San Vincenzo (Livorno)</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “pubblica amministrazione, imprese e professionisti fra semplificazioni, liberalizzazioni e nuove tecnologie”. Corso sulle riforme inerenti la semplificazione, la liberalizzazione delle attività produttive e sugli aspetti legati al Codice dell'Amministrazione digitale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione tecnica

• Data/periodo	<i>2012</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Omniavis Srl, lungarno Colombo n. 44 – 50136 Firenze</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “novità normative su commercio e somministrazione”. Corso sulle novità introdotte dal pacchetto Monti – modifiche al d.lgs. 59/2010 e relative norme regionali.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione tecnica

• Data/periodo	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Omniavis Srl, lungarno Colombo n. 44 – 50136 Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “gestione (telematica) dei procedimenti SUAP - Corso sulla gestione telematica dei procedimenti SUAP ai sensi del DPR n. 160/2010
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione tecnica

• Data/periodo	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Omniavis Srl, lungarno Colombo n. 44 – 50136 Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “liberalizzazioni e novità normative fino al d.l. 201/2011”. Corso sulle prime novità introdotte dal pacchetto Monti.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione tecnica

• Data/periodo	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SIPA – (Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione) – 06081 Assisi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “suap: riforma normativa legislativa e regolamentare, adempimenti, problemi concreti e possibili soluzioni”. Corso sulle novità normative di cui al DPR n. 160/2010
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione tecnica

• Data/periodo	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Omniavis Srl, lungarno Colombo n. 44 – 50136 Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e le altre novità in materia di procedimenti e semplificazioni
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione tecnica

• Data/periodo	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Omniavis Srl, lungarno Colombo n. 44 – 50136 Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “Ambiente: norme e procedure”. Corso sull’analisi pratico/normativa e procedurale per gli aspetti ambientali legati alle attività produttive.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione tecnica

• Data/periodo	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eco Utiliy Company Srl, strada Montanara n. 241 – 43124 Gaione (Parma) – c/o sede di Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su normativa ambientale applicata alle imprese
• Qualifica conseguita	Tecnico Ambientale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione tecnica

Date/periodo	ottobre 1990 – gennaio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Siena, facoltà di Scienze Politiche, corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione classe 19 delle lauree in Scienze dell'Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Costituzionale, Macro e Micro Economia, normativa regionale e statale sul commercio. Tesi finale "autorizzazione amministrativa ed esercizi commerciali"
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze dell'Amministrazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	98/110

• Date/periodo	settembre 1985 – giugno 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "A. Volta" di Colle di Val d'Elsa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità scientifica
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione finale 38/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati ufficiali.

• Data/periodo	Dal 2011 (ad oggi)
Tipo di attività	- docenze / consulenze frequenti per conto di Omniavis Srl in sede Omniavis (Firenze) e, più saltuariamente, presso Enti o privati, fra cui: IDM via Garibaldi 24, Bergamo - Agenzia Formativa Unione dei Comuni della Versilia , Querceta, Seravezza (LU) - ASEV Agenzia per lo Sviluppo di Empoli, Empoli (FI). Con maggiore frequenza presso varie Amministrazioni comunali e altri Enti per docenze in loco su argomenti specifici. - attività di moderatore del forum OMNIAVIS su attività produttive: http://www.omniavis.it/web/forum/index.php - predisposizione di corsi di formazione rivolti ad amministrazioni pubbliche e settore privato; affiancamenti presso amministrazioni pubbliche; consulenze specifiche a privati per problematiche amministrative nei rapporti con la P.A. - predisposizione regolamenti e atti a contenuto generale o specifico per pubbliche amministrazioni, principalmente per quello che riguarda le attività commerciali / produttive (principalmente per la Toscana e Lombardia)
Dettagli	Docenze e consulenze su normativa e procedure ricadente, soprattutto, nell'ambito SUAP e della normativa sul procedimento amministrativo

• Data/periodo	2011/2013
Tipo di attività	Incarico tramite Omniavis Srl per l'aggiornamento della rubrica "l'esperto risponde" di cui al portale: http://online.leggiditalia.it/ - http://www.leggiditaliaprofessionale.it (Wolters Kluwer Italia Srl)
Dettagli	Redazione domande e risposte su casi concreti legati all'esercizio di attività produttive

• Data/periodo	Dal 2007 (ad oggi)
Tipo di attività	Formazione per operatori commerciali c/o CESCOT Siena (http://www.cescot.siena.it/).
Dettagli	Svolgimento di numerose docenze nell'ambito di corsi professionali per operatori commerciali e accesso alla professione in materia di attività economiche, diritto amministrativo, rapporti con la pubblica amministrazione

• Data/periodo	2011/2012
Tipo di attività	Incarico tramite Omniavis Srl per l'affiancamento, come consulente esterno, presso le amministrazioni comunali di Gaiole in Chianti e Radda in Chianti, limitatamente all'ambito SUAP.
Dettagli	Affiancamento agli operatori sul posto e gestione pratiche SUAP

• Data/periodo	aprile 2011
Tipo di attività	Docenza in workshop organizzato dal Collegio Periti Agrari di Firenze c/o sede Amministrazione provinciale, palazzo Medici Riccardi via Cavour, Firenze
Dettagli	Docenza su normativa e procedure legate alla materia agrituristica e SUAP

• Data/periodo	2004/2006
Tipo di attività	Incaricato dell'aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa relativamente alla banca dati imprese e procedure SUAP su www.suapaltavaldelsa.it (sito non più esistente)
Dettagli	Creazioni di una banca dati on line delle pratiche SUAP e dei procedimenti amministrativi

CONOSCENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	Media
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

	Francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

• Data/periodo	2004/oggi
Tipo di attività	Sviluppo di capacità nella gestione dell'attività del servizio comunale di Sportello Unico Attività Produttive. Benché non abbia la responsabilità del servizio, opero personalmente e in piena autonomia nella cura diretta del SUAP agendo anche da consulente per i soggetti privati. Questo mi ha portato ad affinare una buona capacità divulgativa e una buona capacità tecnica nelle materie afferenti al SUAP. Lo sviluppo di queste capacità e le conoscenze giuridiche e giurisprudenziali accumulate nel corso degli ultimi anni mi hanno portato a ricoprire incarichi di consulente e docente nelle relative materie.

• Data/periodo	1991/2003
Tipo di attività	Responsabilità via via crescente in diverse esperienze professionali del settore privato. Spesso le mansioni mi hanno assunto una certa difficoltà nella cura dei rapporti con clienti o fornitori facendomi sviluppare buona capacità relazionale, dialettica e gestionale. Talvolta ho agito in ambienti di lavoro usuranti e particolari (mattatoio), questo mi ha fatto sviluppare consapevolezza sul mondo del lavoro in generale e capacità di adattamento.

• Data/periodo	in generale
Tipo di attività	Appassionato di viaggi e fotografia, amo conoscere realtà diverse dalla mia e interagire con gli altri. Sono predisposto alle attività di gruppo e alla cura dei rapporti umani. Tengo corsi di fotografia come docente nel mondo dell'associazionismo (portfolio personale in 1x.com) Sono attento ai temi sociali, ho svolto per 10 anni attività di volontario c/o la Pubblica Assistenza di Colle di Val d'Elsa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

	Videoscrittura
Conoscenza	Molto buona
Capacità di utilizzo	Molto buona
Dettagli	Pacchetto office

	Elaborazione dati
Conoscenza	Buona
Capacità di utilizzo	Buona
Dettagli	Excel

	Altri programmi
Conoscenza	Buona
Capacità di utilizzo	Buona
Dettagli	Power point, elaborazione di immagini (programmi open)

	Posta elettronica
Conoscenza	Molto buona
Capacità di utilizzo	Molto buona
Dettagli	Outlook, outlook express, Thunderbird, webmail, PEC

	Programmi di comunicazione
Conoscenza	Molto buona
Capacità di utilizzo	Molto buona
Dettagli	Skype e social network

	Browser e altro
Conoscenza	Molto buona
Capacità di utilizzo	Molto buona
Dettagli	Firma digitale, sistemi di navigazione (Chrome, mozilla firefox, internet explorer)

PATENTE O PATENTI	Titolare di patenti A e B per la guida di motoveicoli ed autoveicoli
--------------------------	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Mario Maccantelli
(firma eventuale se richiesta)
