

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALLI Marika**
Indirizzo **Via Pistoiese, 206 (50145) - Firenze**
Telefono **329/6758140 – fax 055/0517756**
E-mail **avv.mballi@gmail.com ; pec: marikaballi@pec.avvocati.prato.it**
Nazionalità **Italia**
Data e luogo di nascita **14 maggio 1976 (FIRENZE)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 22 agosto 2005 ad oggi: libera professione - iscrizione albo avvocati di Prato dal 14/09/2005 .
Studio prof. in (59100) Prato, Viale Montegrappa, 149**
- CLIENTI **Gennaio 2012 – ad oggi**
 - **Medio Credito Italiano SpA *gia* CentroFactoring Spa** Via L.da Vinci n° 22 (Firenze) Istituto di credito per il finanziamento a medio termine alle piccole e medie imprese. Recupero crediti su rapporto di factoring
- Agosto 2005 - Giugno 2010**
 - **Società Risorse S.p.A., Via Panziera n°18 – (59100 Prato)** Società in house, fondata dal Comune di Prato e dal Comune di Montemurlo (PO) che, a partire da aprile 2003, opera nella gestione delle entrate comunali e della fiscalità locale - **per referenze: prof. Mario Agostino Pazzaglia**
 - **Ass. Pro-Loco di Poggio a Caiano (PO) Via Lorenzo il Magnifico (59016) :** Associazione turistica senza fini di lucro. Lavora in collaborazione con la P.A. comunale per realizzare iniziative che favoriscano la conoscenza, la tutela e la valorizzazione del territorio, oltre alla promozione del patrimonio artistico e della tradizione e cultura locale
 - **Privati**
- Principale competenze **Studio, elaborazione e redazione pareri legali di varia natura (dir. civile, amministrativo e tributario) contratti, bandi gara, capitolati d'appalto, etc..
Risoluzione stragiudiziale di controversie.
Contenzioso e Coattivo in materia tributaria ed extra-tributaria (civile, amministrativo)
Gestione completa servizio contenzioso tributario (primo e secondo grado): dalla fascicolazione, scadenario, esame pratica, redazione memorie costituzione, memorie illustrative, pubbliche udienze, esame dispositivi, ordinanze e sentenze; recupero coattivo spese giudizio .**

- Date 12 Marzo 2002 – 31 Marzo 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Prato – (59100) Prato, Piazza del Comune, 2**
 - Tipo di impiego Settore legale – Coattivo e contenzioso – Assistenza e consulenza alla Direzione
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione giuridica
- Collaborazione al “progetto obiettivo”: progetto finalizzato al recupero crediti del Comune di Prato, Istruzione e gestione procedure esecutive (dalla redazione atto di precetto, atti di pignoramento mobiliare e/o immobiliare, eventuali opposizioni all'esecuzione e/o atti esecutivi) e fallimentari.
- Date 12 Marzo 2001 – 12 Settembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Prato– (59100) Prato, Piazza del Comune,2**
 - Tipo di impiego Ufficio legale
 - Principali mansioni e responsabilità Pratica forense
- Ricerca dottrina, giurisprudenza, attività di cancelleria presso i Tribunali Ordinari, Commissione Tributaria Provinciale di Prato, Commissione Tributaria Regionale di Firenze, Corte d'Appello e TAR Toscana, elaborazione atti giudiziari, redazione pareri, partecipazione ad udienza (materie: civile, amministrativo, tributario)
- Date 12 Settembre 2001 – 11 Marzo 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Lucia Mininni – (50131) Firenze, V.le dei Mille, 9**
 - Tipo di impiego Studio Legale
 - Principali mansioni e responsabilità Pratica forense
- Ricerca dottrina, giurisprudenza, attività di cancelleria presso il Tribunale dei Minori di Firenze, Tribunali Ordinari, Corte d'Appello, elaborazione atti giudiziari, redazione pareri, partecipazione ad udienza (materie: penale e tutela minorenni)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 08 Marzo 2011 – 22 Novembre 2011
 - Nome e tipo di istruzione o formazione **Scuola Forense “Dilexi Justitiam” - Ordine Avvocati Prato – Prato (Piazzale Falcone e Borsellino)**
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione e Aggiornamento 2011**
 - Qualifica conseguita Diritto Civile, Penale e Amministrativo; Deontologia
- Aggiornamento professionale; abilitazione al gratuito patrocinio in materia civile e amministrativa.
- Date 15 Aprile 2011
 - Nome e tipo di istruzione o formazione **Milano Conference – Firenze (c/o Baglioni Hotel – piazza Unità Italiana, 6)**
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione “La conciliazione delle controversie bancarie e finanziarie”**
 - Qualifica conseguita Diritto bancario : la conciliazione bancaria.
- Aggiornamento professionale
- Date Marzo 2010 – Giugno 2010

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
Materie giuridiche – indirizzo pubblicistico-amministrativistico (Tesi di laurea: Diritto Costituzionale monografico. Titolo tesi laurea: La disciplina giuridica dell'editoria elettronica. Relatore: Prof. Roberto Zaccaria)
- Qualifica conseguita
• Livello conseguito
Laurea magistrale (vecchio ordinamento)
105/110
- Date
Anno scolastico 1994/1995
- Nome e tipo di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Livello conseguito
Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci” (Firenze) – sez. sperimentale: Chimica e Biologia
Diploma di Maturità Scientifica
60/60 (oltre premio di studio “Cecilia Olivieri” quale miglior alunna d'istituto per l'anno scolastico 1994/1995)
- Date
Anno scolastico 1994/1995
- Nome e tipo di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci” (Firenze) – sez. sperimentale: Chimica e Biologia
Premio di studio “Cecilia Olivieri”: miglior alunna d'istituto per l'anno scolastico 1994/1995

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

- Date
1986 – 2003
Attività scoutistica ed attività di volontariato presso casa-famiglia (Lastra a Signa)
Attività con bambini da 8 a 11 anni volta alla creazione di condizioni idonee a favorire lo sviluppo della personalità. I bambini si assumono gradualmente delle responsabilità ed acquisiscono la capacità di vivere assieme agli altri nel confronto.
La metodologia applicata all'interno dell'associazione non è basata su lezioni teoriche, ma con lo strumento dell'imparare facendo, attraverso esperienze concrete come la vita nei boschi, la cucina nel campo, la manualità, l'uso di attrezzi, lo sport, l'espressione teatrale, l'organizzazione interna dei mini-gruppi (squadriglie), la competenza tecnica, il gioco, etc..

Attività con ragazzi e ragazze dai 16 ai 21 anni, finalizzata ad educare e sviluppare senso critico ed acquisire la consapevolezza sociale rispetto al servizio ed alla comunità, ivi compresa la capacità relazionale di lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office, del sistema operativo Windows e dei principali applicativi d'uso comune

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Pianista
1980-1985 Scuola di Musica “Enrico Caruso” (lastra a Signa – FI)
1986-1985 Lezioni Private